

## АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК

<i>Этап</i>	<i>Сопутствующие документы</i>	<i>Пояснения по этапу</i>	<i>Сроки / доп. Информация</i>
Предпроверочный анализ.	Возможно получение от налогового органа вызова на заседание Комиссии по легализации налогооблагаемой базы.	В случае получения налогоплательщиком вызова на комиссию в нем будет содержаться примерный перечень интересующих налоговый орган вопросов, по которым необходимо подготовиться документально. На этапе вызова на заседание Комиссии возможно убедить налоговый орган в отсутствии необходимости проведения ВМП. Также могут быть направлены запросы контрагентам.	
Начало ВМП.	Решение о назначении проверки.	Со дня вынесения Решения о назначении проверки начинается срок ее проведения. Проверяемое лицо сразу должно определиться с местом проведения проверки: либо предоставить кабинет (место) для проверяющих на территории своей компании, либо посменно направить в налоговый орган уведомление об отсутствии такой возможности и согласии осуществлять проверку по месту нахождения налогового органа (такой вариант наиболее предпочтителен для налогового органа)	
Проведение ВМП.	Уведомления о предоставлении документов, требования о предоставлении документов, решения о проведении мероприятий налогового контроля, протоколы по проведенным мероприятиям налогового контроля и др.	При проведении налоговой проверки налоговый орган может запрашивать оригиналы и копии документов, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности проверяемого налогоплательщика, проводить встречные проверки, осуществлять инвентаризацию, допросы, осмотры, выемку, получать экспертные заключения, привлекать экспертов, переводчиков. <b>Срок проведения проверки – не более 2-х месяцев, может быть продлен до 4-х, а в исключительных случаях – до 6 месяцев (п.6 ст.89 НК РФ).</b>	<b>Срок проведения проверки – не более 2-х месяцев, может быть продлен до 4-х, в исключительных случаях – до 6 месяцев (п.6 ст.89 НК РФ).</b> В целом в связи с приостановками средний срок проверки – <b><u>9 месяцев</u></b>
Приостановка ВМП.	Решение о приостановке, решение о возобновлении ВМП.	Приостановка возможна для получения документов у иных лиц, проведения экспертизы, перевода документов. Приостановка по причине истребования	Общий срок приостановления проведения выездной налоговой проверки <b>не может</b>

		документов допускается не более одного раза по <u>каждому</u> лицу, у которого истребуются документы.	<b>превышать шесть месяцев</b> (п.9 ст.89 НК РФ).
Окончание ВНП.	Справка о проведенной выездной налоговой проверке.	В последний день проведения выездной налоговой проверки проверяющий обязан составить справку о проведенной проверке, в которой фиксируются предмет проверки и сроки ее проведения, и вручить ее налогоплательщику или его представителю.	
Оформление результатов ВНП.	Акт налоговой проверки.	По результатам выездной налоговой проверки уполномоченными должностными лицами налоговых органов должен быть составлен в установленной форме акт налоговой проверки (п.1 ст.100 НК РФ).	в течение <b><u>2-ух месяцев</u></b> со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке  <b>ИТОГО с момента начала проверки и до получения Акта по ВНП проходит <u>11 месяцев</u></b>
Представление возражений на Акт ВНП	Со стороны налогоплательщика – возражения на Акт.	Налогоплательщик в случае несогласия с фактами, изложенными в акте налоговой проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих вправе представить письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям (п.6 ст.100 НК РФ).	<b>в течение 1-го месяца со дня получения акта налоговой проверки</b>
Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов ВНП.	Решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности или об отказе в привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности. Или может быть вынесено решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля.	Акт налоговой проверки, другие материалы налоговой проверки, а также представленные проверяемым лицом письменные возражения по указанному акту должны быть рассмотрены руководителем (заместителем руководителя) налогового органа, проводившего налоговую проверку. По результатам их рассмотрения <b>в течение 10 дней со дня истечения срока на подачу возражений</b> выносит одно из решений, предусмотренных пунктом 7 ст.100 НК РФ, или решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля.	<b>Срок рассмотрения материалов налоговой проверки и вынесения соответствующего решения может быть продлен, но не более чем на один месяц.</b>

Проведение и оформление результатов дополнительных мероприятий налогового контроля	Дополнение к акту налоговой проверки.	Дополнение к акту налоговой проверки с приложением материалов, полученных в результате проведения дополнительных мероприятий налогового контроля, в течение пяти дней с даты этого дополнения должно быть вручено лицу, в отношении которого проводилась налоговая проверка (п.6.1 ст.101 НК РФ).	<b>в течение 15 дней со дня окончания таких мероприятий.</b>
Представление возражений на Дополнения к акту ВМП.	Со стороны налогоплательщика – возражения на дополнения к акту ВМП,		<b>Письменные возражения представляются в течение 15 дней п.6.2 ст.101 НК РФ).</b>
Получение решения по результатам ВМП.	Решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности или об отказе в привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности.	Вручается налогоплательщику лично, по почте или через каналы ТКС.	
Принятие налоговым органом обеспечительных мер.	Решение о принятии обеспечительных мер.	<b>Вступает в силу со дня его вынесения</b> (п.10 ст.101 НК РФ). Приостановление операций по счетам в банке в порядке принятия обеспечительных мер может применяться только после наложения запрета на отчуждение (передачу в залог) имущества и в случае, если совокупная стоимость такого имущества по данным бухгалтерского учета меньше общей суммы недоимки, пеней и штрафов, подлежащей уплате на основании решения, вынесенного по результатам ВМП.	<b>ВАЖНЫЙ МОМЕНТ – Блокировка счетов и (или) арест имущества</b>
Подача апелляционной жалобы на Решение по результатам ВМП.	Со стороны налогоплательщика – апелляционная жалоба.	Подается через Управление, принявшее Решение, в ФНС	<b>в течение 1 месяца с момента получения Решения по результатам ВМП (ст.139.1 НК РФ).</b>
Вынесение решения по результатам	Решение по апелляционной жалобе.	<b>Решение принимается в течение 1 месяца со дня получения жалобы. Указанный срок может быть</b>	

рассмотрения апелляционной жалобы.		<b>продлен, но не более, чем на 1 месяц</b> (п.6 ст.140 НК РФ). <u>В случае, если Решение УФНС, вынесенное по результатам ВМП, решением по апелляционной жалобе не отменено, то оно вступает в законную силу.</u>	
Вынесение Инспекцией требования об уплате доначисленных в ходе ВМП сумм	Требование	Выставляется в течение 20 дней с момента вступления Решения по результатам ВМП в законную силу. <b>Срок исполнения требования – 8 дней с даты получения</b> (ст.69 НК РФ).	В этот момент, в случае выявления нарушений, подпадающих под уголовную ответственность (особенно если имеются выводы по ст. 54,1 НК РФ) материалы налоговой проверки направляются в следственные органы.
Судебное обжалование Решения по результатам ВМП	Заявление о признании Решения УФНС недействительным + заявление о принятии обеспечительных мер в виде запрета исполнять обжалуемое Решение.	Подается в Арбитражный суд. Государственная пошлина за каждое требование составляет по 50 000 рублей.	